Niederschrift

über die Mitgliederversammlung des TuS Holtenau von 1909 e.V. Donnerstag, den 27. März 2025, im Vereinsheim

Beginn: 19:30 Uhr **Ende: 20:32 Uhr**

T A G E S O R D N U N G

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
2. Feststellung der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung der Niederschrift vom 27. März 2024
5. Ehrungen
6. Berichte
   a. des Vorsitzenden
   b. der Vorstandsmitglieder und der Sparten
   c. Kassenbericht
7. Bericht der Kassenprüfer
8. Genehmigung der Jahresrechnungen 2024
9. Entlastung
   a. des Kassenwartes
   b. des Vorstandes
10. Wahlen und Bestätigungen laut Satzung § 13, Abs. 3:
    b) stellv. Vorsitzende/r (zwei Jahre)
    d) Kassenwart (zwei Jahre)
    e) Sportwart (zwei Jahre)
    h) EDV-Beauftragter (zwei Jahre)
    Vorschlag für den/die 2. Kassenprüfer/in
11. Genehmigung des Haushaltsplans 2025
12. Anträge (Anträge sind gemäß § 12, Absatz 3, der Satzung mindestens 7 Tage vor der Mitgliederversammlung schriftlich beim Vorstand einzureichen.)
13. Bericht des Datenschutzbeauftragten
14. Verschiedenes

Ehrung der Verstorbenen
Vor Eintritt in die Tagesordnung gedenkt die Versammlung der im letzten Jahr verstorbenen Mitglieder. Die stellvertretende Vorsitzende *Petra Währer* nennt stellvertretend *Udo Nordwich.*

Die Anwesenden erheben sich zu Ehren der Verstorbenen von ihren Plätzen.

1. Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Die stellvertretende Vorsitzende *Petra Währer* eröffnet, in Vertretung für den krankheitsbedingten Ausfall des 1.Vorsitzenden *Tobias Dittmann*, die Mitgliederversammlung. Sie begrüßt die Anwesenden. Sie stellt fest, dass die Versammlung gemäß § 12 der Satzung ordnungsgemäß und satzungsgemäß einberufen worden ist. Hiergegen wird kein Widerspruch erhoben.

2. Feststellung der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder

Es sind zu Beginn der Versammlung 29 stimmberechtigte Vereinsmitglieder anwesend. Zu den Abstimmungen und Wahlen sind 29 stimmberechtigte Vereinsmitglieder anwesend. Sie ergeben sich aus der Anwesenheitsliste. Die Anwesenheitsliste ist als ***„Anlage 1“*** beigefügt.

Die Beschlussfähigkeit der Versammlung wird festgestellt.

3. Genehmigung der Tagesordnung

Die stellvertretende Vorsitzende *Petra Währer* bittet um Genehmigung der Tagesordnung.

Beschluss: Die vorgeschlagene Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

4. Genehmigung der Niederschrift vom 27. März 2024

Die Niederschrift ist auf der Internetseite des TuS Holtenau von 1909 e.V. für alle lesbar abgelegt. Außerdem ist die Niederschrift in der Vereinszeitung abgedruckt worden und lag in der Geschäftsstelle zur Einsicht aus.

Beschluss: Die Niederschrift wird mit 4 Enthaltungen genehmigt.

5. Ehrungen

Für ihren jahrelangen Einsatz im Bereich der Organisation des Seifenkistenrennens in Holtenau und für die Leitung der „AG Kinderfeste“ werden *Martina Böhnke und Dirk Schluricke* mit der bronzenen Leistungsnadel geehrt.
Mit großem Engagement findet alljährlich das Kinderfaschingsfest in der Groenhoffhalle statt, welches mit viel Liebe und großem Organisationsaufwand von den beiden geplant und durchgeführt wird. Des Weiteren ist das über die Kieler Grenzen hinweg spektakuläre Seifenkistenrennen, welches in diesem Jahr zum 10 Mal ausgetragen wird, ein Highlight in Holtenau. Da beide zu ehrenden

Mitglieder verhindert waren, wurde die Ehrung von *Petra Währer* in Absprache am 09.04.25 durchgeführt.

6. Berichte

a) Die stellvertretende Vorsitzende *Petra Währer* hat in Abwesenheit von *Tobias Dittmann* aus dem Vereinsgeschehen berichtet.

Der Bericht des Vorsitzenden ist der Niederschrift als ***„Anlage 2“*** beigefügt. In der Ausgabe der Vereinszeitung im 4.Quartal 2024 wurden die Berichte einzelner Vorstandsmitglieder veröffentlicht.

b) *Christoph Bechtel* (Spartenleitung Segeln) informiert über die Segelsparte. Eine Kooperation mit der SV Friedrichsort wird angestrebt.

Romy Franzen (Spartenleitung Showakrobatik) informiert über die laufenden Aktionen in der Sparte, u.a. die laufende Vorbereitung für die Weltmeisterschaft in Lissabon.

Die stellvertretende Vorsitzende *Petra Währer* informiert die Mitglieder über die zukünftigen Veranstaltungen des Vereins.

c)

Kassenwart *Rainer Thies* erläutert die Jahresrechnung 2024.
Die Jahresrechnung ist der Niederschrift als ***„Anlage 3“*** beigefügt.

Es gab keine weiteren Fragen zu den Berichten aus der Versammlung.

7. Bericht der Kassenprüfer

Der Kassenprüfer *Christoph Bechtel* berichtet über die am 26.02. 2025 vorgenommene Kassenprüfung für 2024. Der Bericht ist dem Protokoll als ***„Anlage 4“*** beigefügt.

8. Genehmigung der Jahresrechnungen 2024

Der Kassenprüfer *Christoph Bechtel* bittet um Genehmigung der geprüften Jahresrechnung 2024.

Die Jahresrechnung 2024 wird einstimmig genehmigt.

9. Entlastung

a) des Kassenwartes

Christoph Bechtel bittet um Entlastung des Kassenwartes.

Beschluss: Der Kassenwart wird einstimmig entlastet.

b) des Vorstandes

Christoph Bechtel dankt dem Vorstand für die geleistete Arbeit und bittet um Entlastung.

Beschluss: Der Vorstand wird mit 1 Enthaltung entlastet.

10. Wahlen und Bestätigungen laut Satzung § 13, Absatz 3

b) Stellvertretender Vorsitzender Michael Feßler
Beschluss: Wiederwahl einstimmig

d) Kassenwart Rainer Thies
Beschluss: Wiederwahl einstimmig

e) Sportwart Olaf Hohmann
Beschluss: Wiederwahl mit 1 Enthaltung

h) EDV-Beauftragter Tobias Dittmann
Beschluss: Wiederwahl einstimmig

2. Kassenprüfer Holger Balbierski
Beschluss: Neuwahl einstimmig für 2 Jahre

11. Genehmigung des Haushaltplanes 2025

Rainer Thies erläutert den Haushaltsplan für 2025. Der Haushaltsplan ist als ***„Anlage 5“*** der Niederschrift beigefügt.

Beschluss: Der Haushaltsplan 2025 des TuS Holtenau von 1909 e.V. wird einstimmig genehmigt.

12. Anträge

Es lagen keine Anträge vor.

14. Bericht des Datenschutzbeauftragten

Es lag kein Bericht vor.

15. Verschiedenes

Die stellvertretende Vorsitzende *Petra Währer* informiert:
In diesem Jahr soll die Installation einer PV-Anlage durch die Fa. B.E.N. erfolgen.
Der Verein wurde erneut auditiert und zertifiziert (LSV).
Geplant ist eine Steeldart-Sparte (Saal).
Die neue AG „Barrierefrei“ wurde ins Leben gerufen, Mitglieder werden gesucht.
Der „Tanz in den Mai“ wird organisiert durch die „Walking-Football“ Mannschaft.

Der Wickeltisch wurde im Umkleideraum der Damen installiert.
Helferaufruf für sämtlich Vereinsveranstaltungen
Aufruf, sich für die Jugendarbeit zu engagieren, es war niemand bei der Jugendversammlung. Die Stelle ist weiterhin vakant.

Die stellvertretende Vorsitzende *Petra Währer* bedankt sich bei allen Spartenleitern, Übungsleitern und ehrenamtlichen Helfern für die geleistete Unterstützung.

Frau *Annabel Rickerts* wurde mit einem Blumenstrauß offiziell willkommen geheißen.

Zuletzt wurden Fragen aus der Versammlung erörtert und besprochen.
Dabei ging es um die Themen:

- Ergebnisse der „AG Finanzen“,
- bessere Kontrollmöglichkeiten, um Nichtmitglieder zu erfassen (vom Verein wird für diesen Zweck eine Spartenmitgliederliste an die jeweiligen Spartenleiter und Übungsleiter zwecks Abgleich geschickt)
- ein alternatives Vereinsbeitragsmodell / Staffelung der Beiträge.

Petra Währer schließt die Versammlung um 20:32 Uhr.

Protokoll aufgestellt, 16.05.2025

Petra Währer
stellv. Vorsitzende

Michael Feßler
stellvertr. Vorsitzender

Protokollführerin

Annabel Rickerts
Mitarbeiterin der Geschäftsstelle

Protokollführer

Michael Feßler
stellvertr. Vorsitzender